

T.C
BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI
VEYSEL VARDAL GÖRME ENGELLİLER
İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atılgan



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mesburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmaları üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâfil ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atılgan

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: Beyoğlu	
Adres:	HALICIOĞLU MAH.TOKAÇ SOK.NO:16 BEYOĞLU	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ZHXEDHr36koRuVYV7
Telefon Numarası:	02122011292	Faks Numarası:	02122011803
e- Posta Adresi:	veyselvardalilkveortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	770834@meb.k12.tr 770513@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	770834 , 770513	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Yapacağımız tüm çalışmalarda öğrencilerimizin geleceğe en iyi şekilde hazırlanması ve gelişmelerine katkıda bulunulması hedeflenmektedir. Öğrencilerimizin engelleriyle barışık, topluma faydalı, güzel ahlaklı, milli kültür ve değerlerini benimsemiş, kültürel kimlik sahibi birer insan olarak yetiştirilmesinde katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor; bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdülkadir KESKİNOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
Planlama Süreci	6

2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe	8
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
Mevzuat Analizi	8-9
Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
Paydaş Analizi	12-13-14-15
Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1 Teşkilat Yapısı	15-16-17
2.7.2 İnsan Kaynakları	17-18-19
2.7.3 Teknolojik Düzey	20
2.7.4 Mali Kaynaklar	21
2.7.5 İstatistiki Veriler	21
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	22
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	22-23
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23-24

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	25
3.2. Vizyon	25
3.3. Temel Değerler	25-26

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar	26
4.2. Hedefler	26-27
4.3. Performans Göstergeleri	27-28-29
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	29-30-31-32
4.5. Maliyetlendirme	32

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

.....	32
-------	----

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ABDÜLKADİR KESKİNOĞLU	MÜDÜR	GÖKHAN EROL	MÜDÜR YRD.
ALPER ÖZKAN	MÜDÜR YRD.	MEHMET KARAKUŞ	ÖĞRETMEN
RAMAZAN YANARDAĞ	ÖĞRETMEN	DİLAN GÜR	ÖĞRETMEN
NAİM GÜNGÖR	ÖĞRETMEN	AYHAN MACİT	ÖĞRETMEN
MİNE BULUT	OKUL AİLE BİRL.BAŞK.	ALİCAN ERÖZGÜN	REHBER ÖĞRETMEN

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda belirtilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1971-1972 eğitim öğretim yılında İstinye Recaizade Ekrem İlkokulunun eski binasında hizmete başlamıştır. Hayırsever Veysel Vardal tarafından Sarıyer Kilyos'ta ilk başta iki kat olmak üzere okul binası yaptırılmış ve 29 Eylül 1986 tarihinde burada eğitim öğretime başlanmıştır. 1990 yılında hayırsever Veysel Vardal tarafından bir kat daha ilave edilerek bina üç kata çıkarılmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılının sonuna kadar yatılı olarak da hizmet vermiş olup daha sonra sadece gündüzlü eğitim vermeye başlamıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Beyoğlu Halıcıoğlu Mahallesinde bulunan Halıcıoğlu İşitme Engelliler Okulunun yerine taşınarak bu tarihten itibaren yeni yerinde eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Strateji Planı 3 amaç, 6 strateji, 40 performans göstergesi ve 42 Eylem ifadesinden oluşmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan bir durumdadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan “ Engeli sebebiyle okulumuza yönlendirilmiş öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” Amaç 1 kapsamında 5 performans göstergesi yer almakta olup bu performans göstergelerinin 4'ünde %90 1'inde ise %75'lik bir performans sergilendiği görülmüştür.

“Öğrencilerin bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.” Amaç 2 kapsamında 18 performans göstergesi belirlenmiş olup belirlenen performans göstergelerinden 13'ünde %90 2'sinde %70 3'ünde %50 oranında performans gösterilmiştir.

“ Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” Amaç 3 kapsamında 17 performans göstergesi belirlenmiş olup bu performans göstergelerinden 12'si %90 3'ü %75 2'si %50 oranında performans gösterilmiştir.

Sonuç olarak belirlenen performans göstergelerinde genel olarak istenilen performansların gösterildiği hedeflere ulaşamayan durumların salgın süreci, öğrencilerin taşınalı olarak gelmesi gibi durumlardan kaynaklandığı tespit edilmiş olup 2024-2028 Stratejik Planında bu doğrultuda eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, (Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656) engelli bireylerin;

a) İlgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda, genel ve meslekî eğitim görme haklarını kullanabilmelerini,

b) Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici bireyler olarak yetişmelerini,

c) Öğrenciyi merkez alan bir yaklaşımla hazırlanan programlarla; zihinsel, fiziksel, işitsel, görsel, sosyal, duygusal, dil ve konuşma güçlüğü ve davranış problemlerini azaltmak, öz bakım, bağımsız yaşam ve işlevsel akademik becerilerini geliştirmek, kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerini ve topluma uyumlarını,

ç) Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel, araç ve gereç kullanarak; ilgileri, gereksinimleri, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını, sağlamaktır.

Veysel Vardal Görme Engelliler İlkokulu ve Ortaokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul ve ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
*Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. *Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. *Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdi *Engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak, hayata hazırlamak	* T.C. Anayasası *1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu *652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu *3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu *439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni *Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge *26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği *MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi *MEB Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği	*Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması *Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. *Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. *Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	*Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması *Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 11.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Beyoğlu İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
On İkinci Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama
Rehberlik faaliyetleri	1.Öğrencilere rehberlik yapmak 2.Velilere rehberlik etmek 3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek 4. Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Projesi
Sosyal faaliyetler	1.İl içi yapılan geziler 2.İlçe MEM'in yaptığı yarışmalar
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1.Göreve ilk atanan öğretmenlerin adaylık eğitimleri 2.Uzman öğretmenlik Eğitimleri 3-EBA ve ÖBA üzerinden yapılan uzaktan eğitimler
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Fiziki ve Mali İşler	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4.Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek ve Yemekhane İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1-Ortak sınavlar 2- LGS Sınavı
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1-Sınıf ders ve araç ve gereçlerini temin etmek 2-Akıllı tahtalarının takılmasını sağlamak ve düzenli kullanılmasını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	1-Egzersiz çalışmalarını 2-Spor ve müzik kursları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlenmiştir.

Tablo 4 : Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul Valiliği Beyoğlu Kaymakamlığı		X
İlçe MEM Üst Yönetici	X	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	X	
Okulumuz Öğrencileri	X	
Okulumuz Öğrenci Velileri	X	
Beyoğlu İlçe Sağlık Müdürlüğü		X
Beyoğlu İlçe Emniyet Müdürlüğü		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	
Üniversiteler		X
Beyoğlu Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	X	
Beyoğlu RAM	X	
İBB		X

Paydaşların Önceliklendirilmesi (Tablo 5)

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki derecesi	Önceliği
İstanbul Valiliği Beyoğlu Kaymakamlığı		X	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	X		5	5	5
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	X		5	5	5
Okulumuz Öğrencileri	X		5	5	5
Okulumuz Öğrenci Velileri	X		4	4	4
Beyoğlu İlçe Sağlık Müdürlüğü		X	2	2	2
Beyoğlu İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		5	5	5
Üniversiteler		X	2	2	2
Beyoğlu Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	3	3	3
Beyoğlu RAM		X	5	5	5
İBB		X	3	3	3

Önem Derecesi: 1-2-3 gözet 4-5 birlikte çalış

Etki Derecesi : 1-2-3 izle 4-5 bilgilendir

Önceliği : 5-Tam 4-Çok 3-Orta 2-Az 1-Hiç

Paydaşların Değerlendirilmesi (Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi)

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

	Ürün Hiz. Nu	Valilik Kaymakamlık	İlçe MEM	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	İlçe Sağlık	İlçe Emniyet	Üniversiteler	Gençlik Spor	RAM	İBB
Eğitim Öğretim	1	x	x	x	x	x						
	2	x	x	x	x	x						
	3		x		x							
	4		x	x	x							

	5		x	x	x							
	6	x	x	x						x		
	7		x	x								
	8		x	x	x							
Rehberlik Faaliyetleri	1		x	x	x						x	
	2		x	x	x						X	
	3		x	x	x						x	
	4	x	x	x	x							
	5											
Sosyal	1	x	x	x	x	X						
	2		x	x	x		x			x		
İnsan Kaynaklarının	1		x	x	X							
	2		x	x	X							
	3		x	x	x				X			
	4		x	x	x							
İnsan Kaynakları	1		x	x								
	2		X	X								
	3	X	X	X								
	4		X	X								
Halkla İlişkiler	1	X	X	X								
	2		X	X								
	3		X	X	X							
	4		X	X	X	X						
Fiziki ve Mali Yapı	1		X					X				
	2		X	X	X							
	3		X									
	4		X	X								
	5		X		X		X					X
	6	X	X				X	X				

	7		X				X					
	8		X									
	9		X									
	10		X	X			X	X				
	11		X									
	12		X									
Ölçme ve Değerlendirme			X	X	X							
			X	X	X							
Öğrenme			X	X								
			X	X								
Ders Dışı			X	X	X	X						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” sorulardan oluşan “İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Beyoğlu Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7 Okul/ Kurum İçi Analizi

2.7.1 Teşkilat Yapısı

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Okulumuzda Görev Yapan Personellerin Cinsiyet Bazlı Sayısal Dağılımı Aşağıda verilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	3	3	6
Branş Öğretmeni	6	5	11
Rehber Öğretmen	1	0	1
Hemşire	0	1	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	11	24

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 8 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	0	0	0	6	7	4	11
1	3	6	9	7	2	5	7
2	3	6	9	8	5	2	7
3	3	3	6	Orta Ağır İlkokul	1	2	3
4	2	2	4	Orta Ağır Ortaokul	1	1	2
5	6	0	6				64

Tablo 9 Sınıflara Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı Aşağıda verilmiştir.

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	0	0	0	6	1	1	2
1	1	3	4	7	0	0	1
2	0	2	2	8	1	0	1
3	0	0	0	Orta Ağır Zihinsel İlkokul	0	0	0
4	0	0	0	Orta Ağır Zihinsel Ortaokul	0	0	0
5	1	0	1				11

Tablo 10 Okulumuzda Görev Yapan Personellerin Eğitim Düzeyleri Sayısal Bazlı Dağılımı Aşağıda verilmiştir.

Unvan	Lisans	Yüksek Lisans	Ortaokul	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1		3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0		0
Sınıf Öğretmeni	6	0		6
Branş Öğretmeni	10	1		11
Rehber Öğretmen	1	0		1
Hemşire	1	0		1
Yardımcı Personel	0	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0		0
Toplam Çalışan Sayıları	20	2	2	24

Öğrenci Devamsızlık İstatistiği

Tablo 11 Öğrencilerimizin özürlü ve özürsüz devamsızlık bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

SINIFLAR	Öğrenci Sayısı	0,5-5,5 Gün Arası		6-10,5 Gün Arası		11-19,5 Gün Arası		20 Gün ve Üzeri	
		Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1 Sınıf	10	0	4	0	1	0	3	0	2
2 Sınıf	9	1	1	0	2	1	1	0	2
3 Sınıf	6	1	0	1	0	0	0	0	1
4 Sınıf	6	1	0	0	2	0	0	0	1
5 Sınıf	6	0	0	1	1	1	3	0	0
6 Sınıf	11	1	1	1	3	2	3	0	1
7 Sınıf	7	0	2	2	3	0	1	0	1
8 Sınıf	8	4	1	5	5	0	2	0	0
Toplam	63	8	9	10	17	4	13	0	8

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun Kurumumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmaktadır.

Tablo 12 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

	Branş	Norm	Mevcut		İhtiyaç
			Kadro	Sözleşmeli	
1	Bilişim Teknolojileri	0	0		0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1	0
3	Fen Bilimleri	1	1		0
4	Matematik	2	1	1	0
5	Türkçe	1	1		0
6	Sosyal Bilgiler	1	1		0
7	Müzik	1	1		0
8	Görsel Sanatlar	1	1		0
9	Beden Eğitimi	1	1		0
10	Teknoloji Tasarım	0	0		0
11	Rehberlik	1	1		0
12	Özel Eğitim (İlkokul)	6	4		2
13	Özel Eğitim (Ortaokul)	2	2		0
	TOPLAM	18	14	2	2

Tablo 13 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	3	100

Tablo 14 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	0	0	2

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmenin Adı Soyadı	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Ramazan Yanardağ	Özel Eğitim (İlkokul)		x	20 yıl ve üzeri
Dilan Gür	Özel Eğitim (İlkokul)	x		1-3 yıl arası
Sevgi Taş Belge	Özel Eğitim (İlkokul)	x		3-5 yıl arası
Ayşenur Deliormanlı	Özel Eğitim (İlkokul)	x		1-3 yıl arası
Mehmet Karakuş	Özel Eğitim (Ortaokul)		x	1-3 yıl arası
Mehmet Acar	Özel Eğitim (Ortaokul)		x	1-3 yıl arası
Mustafa Turan	Türkçe		x	20 yıl ve üzeri
Naim Güngör	Beden Eğitimi		x	20 yıl ve üzeri
Hülya Güntaş	Matematik	x		20 yıl ve üzeri
Fatma Beyza Devran	Din Kültürü	x		1-3 yıl arası
İlknur Güneş	Matematik	x		1-3 yıl arası
Gülnihal Helli	Görsel Sanatlar	x		7-10 yıl arası
Ayhan Macit	Fen Bilimleri		x	10-15 yıl arası
Sumru Dereli	Müzik	x		20 yıl ve üzeri
Ali Can Erözgün	Rehberlik		x	7-10 yıl arası
Tuğçe Kara	Sosyal Bilgiler	x		7-10 yıl arası
Veysi Ateş	İngilizce(Ortaokul)		x	7-10 yıl arası
Dilek Kara	İngilizce(İlkokul)	x		7-10 yıl arası

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	2	1	4

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hemşire		x	Lisans	22
2	Hizmetli				

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	63	18	63	5	10	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu Tablo 19’da belirtilmiştir.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereç	Mevcut	İhtiyaç	Araç- Gereç	Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	11	TV Sayısı	3	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	0	Yazıcı Sayısı	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	21	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	3	0
Projeksiyon Sayısı	8	0	İnternet Bağlantı Hızı	16	0
Kabartma Yazıcı	3	0	3D Yazıcı	1	0
Topaz (Görme Engelliler için Büyüteç)	2	0	ZyFuse Isıtıcı	12	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tablo 20’de belirtilmiştir.

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası		x	0	1	2024 yılında hazırlanma aşamasında
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	
Güvenlik Kamerası	x		26	0	
Yemekhane	x		1	0	
İhate Duvarı	x				Yeterli

2.7.4 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	5000	7000	10000	12000	15000
Dış Kaynak/Projeler	1000	1500	2000	3000	4000
Diğer	3000	4000	5000	6000	7000
TOPLAM	9000	12500	17000	21000	26000

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	128.556,01	29.256,33
2022	134757.02	98141.30TL
2023	76453.79TL	65908.04 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuza ait bazı istatistiki veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23. İstatistiki veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	44	48	54
Özel Eğitim Öğrencisi	4	4	4
Sınıfını Geçen Öğrenci Sayısı	44	48	53
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı	0	0	1
Kültürel Gezi sayısı	3	3	3
Okulun Bilimsel Yayın Sayısı	0	0	0
Sosyal Kulüp Sayısı	5	6	7
Isınma Durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Okula Ulaşım	Servis	Servis	Servis

2.8. Çevre Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 24’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuz velileri genel bağlamda sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okulumuza hayırsever kişiler tarafından yapılan yardımlarla bazı eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Okulumuz İstanbul’un Avrupa Yakasında birçok ilçeden öğrenci gelmekte ve kalabalık bir nüfus yapısına sahiptir. Aynı zamanda farklı kültürlerden oluşan bir yapıya sahiptir. Bu durumun öğrencilerin gelişimin de olumlu ve olumsuz etkileri bulunmaktadır. Öğrencilerimizin tamamı görme engelli öğrencilerden oluşmakta bazıları total görme bazıları da az gören seviyesindedir. Ayrıca birçok öğrencimizin görme dışında sağlık sorunlarının da bulunması öğrenmeleri olumsuz etkilemektedir.	Okulumuzda Görme Engelli öğrencilerin kullanabileceği teknolojik aletler bulunmaktadır. Ancak okulumuz Sarıyer’den Beyoğlu’na taşındığı için akıllı tahtaları diğer okulda kalmıştır. Teknolojik olarak en önemli eksiklerimiz internet altyapısı ve akıllı tahtaların henüz olmamasıdır.
Çevresel Etkenler	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
Gerek okulumuzun bulunduğu mahalle gerekse öğrencilerimizin geldikleri mahalleler de çok fazla yerleşim alanının ve binanın bulunması dolayısıyla öğrencilerin rahatlıkla gezebilmeleri ve oynamalarına imkan vermemektedir. Ayrıca kalabalık bir bölgede yaşıyor olmamalı servisle okula gelip gitmeleri hastalık durumunda bulaş riskini artırmaktadır.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okul ortamını sevmeleri ve arkadaşlarıyla mutlu olmaları. Sınıflarda öğrenci sayısının az oluşu.
Çalışanlar	Birinci kademede görev yapan tüm öğretmenlerimizin alan öğretmeni ve alanına hakim olması.Okul hizmetlilerinin ilgili,güler yüzlü ve yardımsever olmaları
Veliler	Okulla işbirliği içinde çalışmaya açıktır.
Bina ve Yerleşke	Sınıf mevcutlarının istenen ölçüde olması. Okula yakın bir hastanenin bulunması. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması. Okulun temiz ve düzenli olması.

Donanım	Görme engelli teknolojileri ile ilgili birçok aracın bulunması.
Bütçe	Okulun bütçe sıkıntısı yaşamaması , ihtiyaçların Bakanlık tarafından karşılanması Temizlik personel giderlerinin İŞKUR tarafından karşılanıyor olması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadro sayısının yeterli olması.
İletişim Süreçleri	Öğrenci ve personel sayısının az olması iletişimi kuvvetlendirmekte ve okulu bir aile ortamına dönüştürmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı öğrencilerimizin çok engelli olması ve uzak mesafeden gelmeleri dolayısıyla sıkıntı yaşamalar
Çalışanlar	Temizlik personelimiz İŞKUR tarafından sağlandığından her yıl farklılaşması ve İŞKUR şartlarını taşıyacak olan personel bulmakta zorlanması
Veliler	Evlerinin okula uzak olması ve okul ile bağlantısının çoğunlukla telefonda ileri gidememesi.
Bina ve Yerleşke	Okulun bulunduğu mahalle ve sokağın çok sıkışık bir bölgede olması ve servislerin okula ulaşmasının zor olması ,çoğunlukla trafik sıkışıklığı olması , trafik tehlikesinin oluşması. Okulumuzun Halıcıoğlu İşitme Engelliler Okulu binasına yerleştiğinden görme engelliler için tasarlanmamış olmaması.
Donanım	Okulda bir spor salonunun olmaması. Akıllı tahtaların olmaması.
Bütçe	Okulun bazı ihtiyaçlarının zamanında giderilememesi,Bakanlık desteği dışında okulun herhangi bir gelirinin bulunmaması (bağış,kantin vb.)
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması ihtiyacı

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	MEB'in eğitime yeterince önem vermesi
Ekonomik	Bakanlık tarafından özel eğitim okullarına yeterli ödenek sağlanması
Sosyolojik	Okulun görme engelliler okulu olmasından dolayı, hayırseverlerin dikkatini çekmesi
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojiye ve bilgisayara duydukları ilgi
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatların yeterli olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Ekonomik	Velilerin ekonomik durumlarının kötü olması
Sosyolojik	Veli desteğinin güçlü olmaması ve doğru anne-baba tutumları konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatın bazen işi yavaşlatması ve uygulanmasının zor olmasından kaynaklanan sorunlar
Ekolojik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiş ve Tablo 25'te belirtilmiştir.

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler Sorun Alanları	İhtiyaçlar ve Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	* Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	*Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	*Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		*Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	*Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	*Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	*Daimi çalışacak olan hizmetli personel eksikliği	*İŞKUR tarafından çalışan Hizmet Personellerin daimi hale getirilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	* Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	*Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	*Öğrencilerin güzel zaman geçirecekleri spor salonu ve müzik sınıfının bulunmaması.	*İmkanlar ve olanaklar dahilinde diğer paydaşlar ve gönüllüler yardımıyla spor salonu ve müzik sınıfının oluşturulması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	*İnternet ağının yetersiz olması *Akıllı tahtaların bulunmaması	*Fatih Projesi kapsamında tamamlanması
Mali Kaynak Analizi	*Velilerin ekonomik olarak durumlarının zayıf olması	*Diğer gönüllü ve maddi olarak güçlü kişilerin bağış yapması
PESTLE Analizi	*Yerel yönetimler *Ailelerin gelir düzeyi *Parçalanmış aileler *Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler	*Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı *Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı *Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı *Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlermiş; misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için temalar, amaçlar, hedefler ve stratejiler ortaya konmuştur.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda kendine güvenen, başarılı, sorumluluk duygusu gelişmiş engelli bir birey olarak üretken bir biçimde topluma pozitif katkı sağlayacak, olumlu iletişim kurarak sorunları çözebilen vatan ve millet sevgisi taşıyan Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği hedefler doğrultusunda bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçlara ulaşmak için fedakarlıktan kaçınmadan mesleki ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağdaş bir anlayışa sahip bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 2) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 3) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 4) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 5) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 6) Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
- 7) Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 8) Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı iş yapmayız.
- 9) Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- 10) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 11) Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- 12) Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- 13) Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- 14) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

- 15) Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 16) Planlı çalışmayı önemseriz.
- 17) Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 18) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 19) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 20) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 21) Rehberlik çalışmalarına önem veririz, öğrencilerin kişisel gelişimine değer veririz.
- 22) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- 23) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmasıyla sağlanacağı anlayışını kabullenerek ekip çalışmalarına gerekli önemi veririz.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiş ve performans göstergeleri hazırlanmıştır.

4.1. Amaçlar

Amaç 1:

Engeli sebebiyle okulumuza yönlendirilmiş öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Amaç 2:

Öğrencilerin bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1:

Engelli öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.1:

Öğrencilerin çok yönlü gelişimleri takip edilerek sanatsal, sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları artırılabilecektir.

Hedef 2.2:

Öğrencilerimizin gelişimleri desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

Hedef 3.1:

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Hedef 3.3:

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Özel rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8	6	4	0	0	0
PG.1.1.3	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	6	6	6	6	6	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Beslenme, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.)		8	10	12	13	14	15
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı		4	6	8	10	12	14
PG.2.1.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.4.1Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	4	4	5	5	6
		PG.2.1.4.2Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	15	20	25	30	35	50
PG.2.1.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		5	8	10	15	20	25
PG.2.1.5	Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı		5	6	7	8	9	10
PG.2.1.6	Takdir alan öğrenci sayısı		17	22	25	27	30	32
PG.2.1.7	Teşekkür alan öğrenci sayısı		28	22	25	27	30	32

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenmelerine yönelik etkinliklerin sayısı		10	12	14	16	18	20
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	180	200	220	250	270	300
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	20	30	50	70	90	110
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.2.2.3	Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimi sayısı		2	4	6	8	10	12
PG.2.2.4	Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimlerine katılım oranı (%)		5	8	10	12	14	16
PG.2.2.5	LGS'ye giren öğrenci sayısı		10	7	10	10	10	10
PG.2.2.6	Mesleki Rehberlik Semineri alan öğrenci sayısı		10	7	10	10	10	10
PG.2.2.7	Mesleki Rehberlik Semineri alan veli sayısı		5	5	10	10	10	10
PG.2.2.8	Sınav kaygısıyla başa çıkma semineri alan öğrenci sayısı		10	7	10	10	10	10
PG.2.2.9	Temel ilk yardım semineri almış personel oranı		10	20	25	30	35	40
PG.2.2.10	Kurumda dil tazminatı alan öğretmen oranı(%)		0	4	6	8	10	12
PG.2.2.11	Lisansüstü eğitime sahip personel sayısı		1	2	3	4	5	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Müzik atölyesi durumu	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
PG.3.1.2	Okulun spor salonu durumu	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
PG.3.1.3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	3	4	5	6	6	6
PG.3.1.4	Okulun beslenme dostu ve okulum temiz belgesi durumu	Var	Var	Var	Var	Var	Var
PG.3.1.5	Okulda taşımacılık yapan servis sayısı	8	9	9	10	10	10
PG.3.1.6	Okulda çalışan personel sayısı	9	10	10	11	11	11
PG.3.1.7	Özel güvenlik durumu	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.8	Taşımalı eğitim alan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	1046	1200	1440	1775	2000	2300
PG.3.2.2	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.3.2.3	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.3.2.5	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	350	400	500	600	600	600

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	1046	1200	1440	1775	2000	2300
PG.3.2.2	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.3.2.3	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.2.2.5	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	350	400	500	600	600	600

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1600	1700	2000	2500	3000	3500
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	30	40	50	60	70	80
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	2	3	4	5	6

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir.	Abdülkadir KESKİNOĞLU	Eğitim öğretim yılı boyunca.
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Gökhan EROL Ali Can ERÖZGÜN	1 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Gökhan EROL Ali Can ERÖZGÜN	Her Dönem Sonunda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Abdülkadir KESKİNOĞLU	Eğitim öğretim yılı boyunca.
1.1.5	Öğrencilerin okula seveerek gelmesi için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Alper ÖZKAN	Eğitim öğretim yılı boyunca.
1.1.6	Özel eğitim öğrencilerinden ayrıca dezavantajlı konumda bulunan öğrencilerle ilgili sosyal çalışmalar yürütülecektir.	Alper ÖZKAN	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Abdülkadir KESKİNOĞLU	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.1.2	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Gökhan EROL	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.1.3	Yıl boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini destekleyici faaliyetler yapılacaktır.	Okulumuz Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.1.4	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Alper ÖZKAN	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.1.5	Farkındalığı arttırmak için özel günlerde programlar düzenlenecektir.	Okulumuz Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.6	Şiir ve Kompozisyon yarışmalarına katılım için öğrenciler teşvik edilecektir.	Mustafa TURAN	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.7	Her öğrencinin bir enstrüman çalabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Gülnihal HELLİ	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.8	Süregelen hastalığı bulunan öğrencilerin takip edilmesi veliler ile iletişim içerisinde bulunulması	Nazmiye GÜNSAY	Eğitim öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenip topluma daha iyi uyum sağlayabilmeleri için etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Gökhan EROL	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.2	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Ali Can ERÖZGÜN	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.3	Öğrencilerin sorunlarının tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için bireysel rehberlik çalışmaları sürdürülecektir.	Ali Can ERÖZGÜN	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.4	Öğrencilerin ihtiyaçları ve ailelerin tutumları hakkında doğru yönlendirmelerin yapılması için ailelere eğitimler planlanacaktır.	Ali Can ERÖZGÜN	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Okul-aile iş birliğinin sağlanması ve öğrencilerin gelişimlerinin ailelerle birlikte desteklenmesi için karar alma süreçlerinde veli görüşlerinin alınması sağlanacaktır.	Abdülkadir KESKİNOĞLU	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuza müzik atölyesi kazandırılacaktır.	Okul İdaresi	2025 yılına kadar
3.1.2	Okulumuza spor salonu kazandırılacaktır.	Okul İdaresi	2028 yılı sonuna kadar
3.1.3	Okul bölümlerinin temizlik saatleri çizelge ile denetlenecek	Alper ÖZKAN	
3.1.4	Okul servis şoförleri ve araçlar taşımacılığa uygunluğu bakımından denetlenecek	Müdür	Haziran-Eylül ve Kasım Ayı Seminer Dönemi
3.1.5	Tüm öğrencilerin taşımacılık eğitiminden faydalanması sağlanacak.	Müdür Yrd.	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.6	Okulumda Sağlıklı Besleniyorum projesi kapsamında öğrenci beslenmesi takip edilecek	Nazmiye GÜNSAY	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Gökhan EROL	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Abdülkadir KESKİNOĞLU	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Hemşiresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.4	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Gökhan EROL	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.5	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Gökhan EROL	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Abdülkadir KESKİNOĞLU	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Alper ÖZKAN	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Gökhan EROL	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Abdülkadir KESKİNOĞLU	Eğitim öğretim yılı boyunca.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 26. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	1000	2000	2000	2000	3000	10000
Hedef 1	1000	2000	2000	2000	3000	10000
Amaç 2	700	1000	1400	1700	2100	6900
Hedef 2.1	0	700	1000	1200	1500	4900
Hedef 2.2	200	300	400	500	600	2000
Amaç 3	500	700	1000	1200	1500	4900
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	500	700	1000	1200	1500	4900
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	3300	5400	6800	7800	10200	33.500

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

